

Criação de página e notícia como administrador

Como devo proceder para criar as páginas no site da FEF?

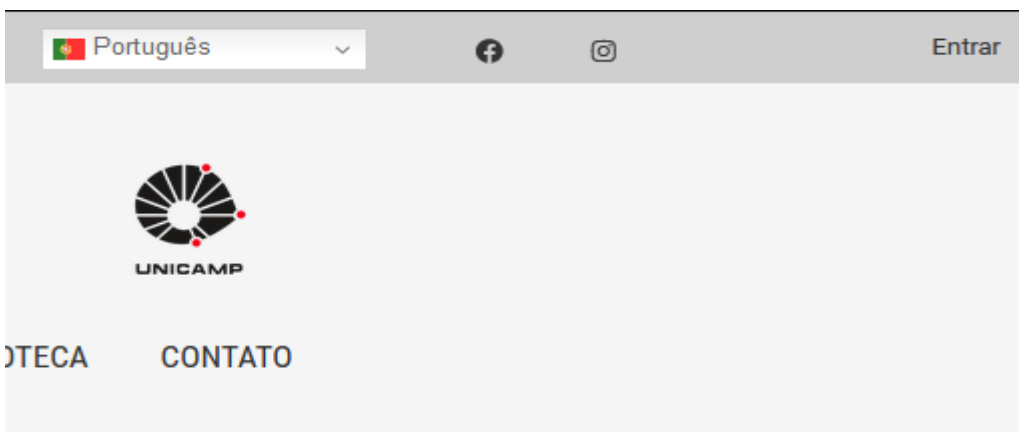
Caso você não tenha permissão prévia para criar o conteúdo, entre em contato com a Área de Tecnologia da Informação (Informática) para solicitar a autorização.

Já possuo a autorização. Qual meu usuário e senha?

Seu usuário e senha são os mesmos utilizados para se autenticar e usar qualquer equipamento institucional da FEF.

Tenho autorização e sei meu usuário e senha. Como faço para criar ou editar uma página da FEF à qual tenho permissão?

No canto superior direito do site, acima do logo da Unicamp, clique em Entrar e digite seu usuário e senha.



Aparecerá uma barra negra na parte superior do site. Isto significa que está autenticado.



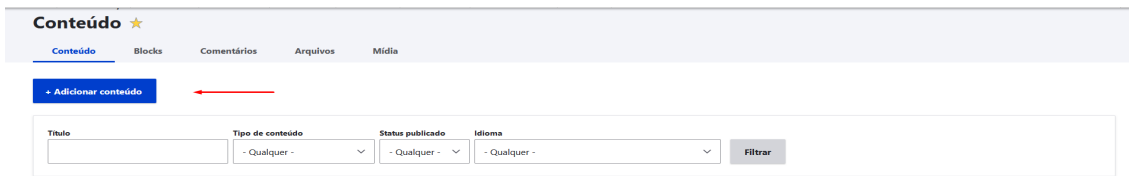
Você pode clicar em Gerenciar que aparecerão mais algumas opções de acesso.



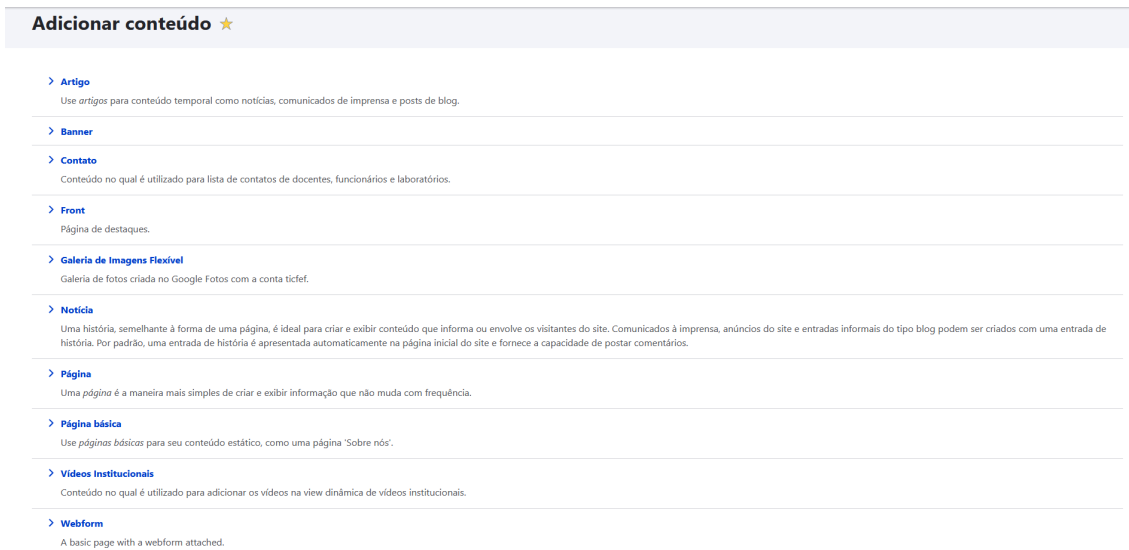
Clique na opção "Conteúdo":



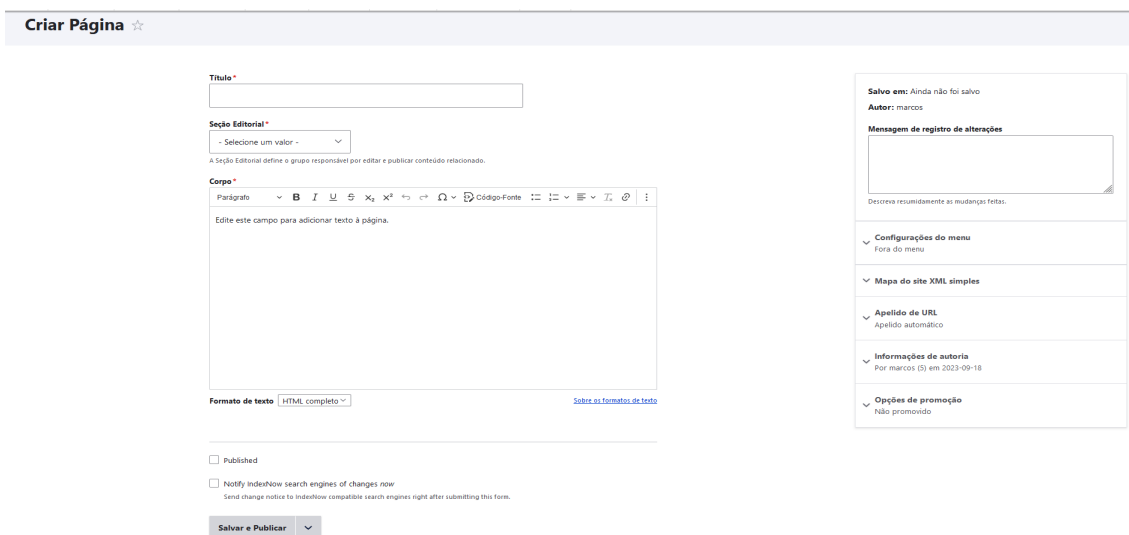
Clique na opção “+Adicionar conteúdo”:



Após isso aparecerá os tipos de conteúdo que é possível publicar no site, os tipos mais comuns é a página e notícias:



Criando uma página:



Aqui será possível editar a página que você postará, nela terá todos os campos necessários que são:

- Título da página, que será exibido em destaque quando a página for publicada.
- Seção editorial, aqui você escolherá o grupo que poderá atualizar esse conteúdo.

- Corpo, aqui é onde você escreverá o conteúdo que será publicado seguindo os padrões que estão descritos mais abaixo.
- Formato do texto escolha a opção: HTML COMPLETO

Após isso é só clicar em “Salvar e Publicar”.

Criando uma notícia:

Criar Notícia ★

Título*

Salvo em: Ainda não foi salvo

Autor: marcos

Mensagem de registro de alterações

Descreva resumidamente as mudanças feitas.

Subtítulo

Imagem no destaque

Adicionar novo arquivo

Nenhum arquivo selecionado.




Imagem que aparecerá no destaque do site. Imagem deve ser quadrada.
Você pode substituí-la posteriormente via web em alguns sites, por exemplo: <http://upload.wikimedia.org>
Apenas um arquivo.
Limite de 20 MB.
Tipos permitidos: png, jpg, jpeg.
As imagens devem ter no máximo 2000x2000 pixels. Imagens maiores que 500x500 pixels serão redimensionadas.

Destaque na página inicial

Início de publicação na página inicial*

Fim de publicação na página inicial*

Seção Editorial*

- Selecione um valor -

A Seção Editorial define o grupo responsável por editar e publicar conteúdo relacionado.

Corpo da Notícia*

Parágrafo

Edite este campo com o texto da notícia.

Configurações do menu

Para o menu

Mapa do site XML simples

Apelido de URL

Apelido automático

Informações de autoria

Por marcos (3) em 2023-09-18

Opções de promoção

Não promovido

Aqui será possível editar a notícia que você postará, nela terá todos os campos necessários que são:

- Título da página, que será exibido em destaque quando a página for publicada.
- Subtítulo, aqui você escreverá um texto curto que será exibido junto a notícia.
- Se a sua notícia for um destaque na página inicial você deve marcar a opção “Destaque na página inicial” e preencher os campos relacionados que são: imagem no destaque, início da publicação na página inicial e fim da publicação na página inicial.
- Seção editorial escolha a opção: Notícias.
- Corpo, aqui é onde você escreverá o conteúdo que será publicado seguindo os padrões que estão descritos mais abaixo.
- Formato do texto escolha a opção: HTML Completo

Após isso é só clicar em “Salvar e Publicar”.

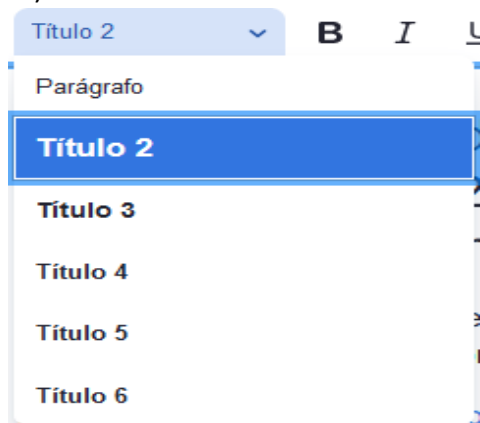
Como meu conteúdo deve ser feito para ficar no mesmo padrão do site da FEF?

Algumas práticas devem ser seguidas para o conteúdo estar dentro dos padrões:

- Evitar o uso de linguagem coloquial, utilizando a norma culta da Língua Portuguesa;
- Evitar excesso de pontuação (“!!!”, “???”, “...”)
- Sempre utilizar o texto **justificado**, selecionando o texto e clicando no botão:



- Antes de colar qualquer bloco de texto que você deseja inserir no site, clique no botão direito do mouse e "Colar sem Formatação" e cole o texto dentro da caixa que aparecer. Assim evitará formatação indesejada do texto;
- Para títulos, utilize a formatação "Título 2" e para subtítulos, "Título 3" (divisas menores como subtítulos dentro de subtítulos, utilize do "Título 4" ao "Título 6"):




- Tamanho de imagens, no máximo 25 MB; porém, fique de olho na sua cota de arquivos, pois qualquer arquivo que você fizer upload conta!
- Depois de todo o conteúdo editado, desça até o fim da página e clique em "Salvar e Criar Novo Rascunho":

Salvar e Criar Novo Rascunho

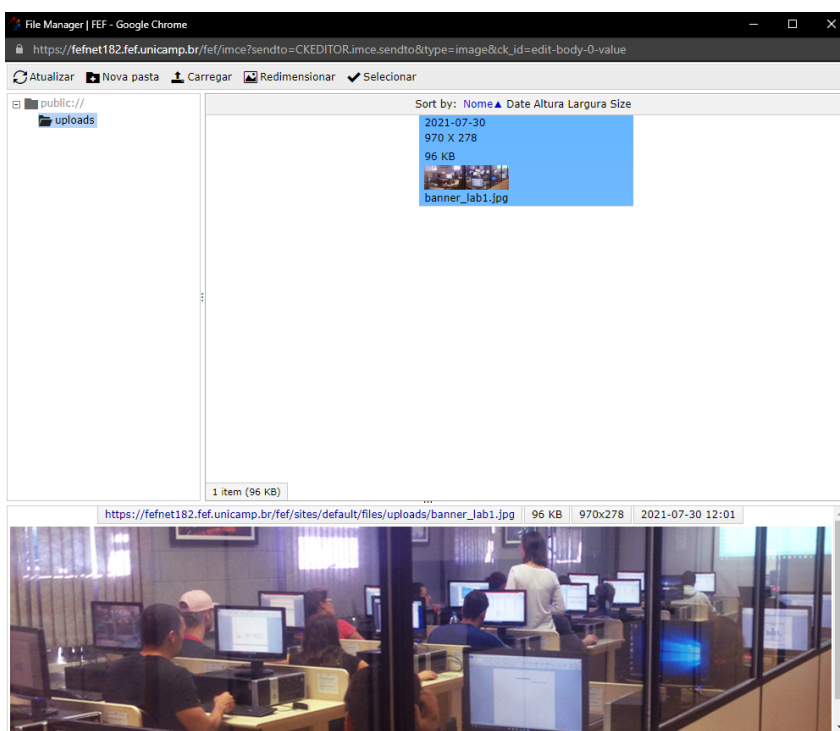
Como faço para inserir imagens na página que estou criando?

Primeiramente, indicamos deixar a foto com no máximo **1000 pixels de largura**, e **menos de 500kB de tamanho**. Caso sua foto seja maior que isso, use antes um programa que diminui a foto e seu tamanho (Como o [Caesium](http://www.saerasoft.com/caesium/), por exemplo - <http://www.saerasoft.com/caesium/>, ferramenta de uso livre que reduz até 80% do tamanho sem perder qualidade, por exemplo, uma foto de 1,2MB pode cair para 300 kB) senão a página acarreta em maior lentidão de carregamento e posteriormente menos visualizações.

Para inserir imagens, clique no botão "Imagem"  no qual aparecerá essa janela, no qual você poderá fazer o upload do arquivo. Clique na opção "Carregar" no canto superior esquerdo:



Selecione o arquivo, clique em "Carregar" e quando a página terminar de ser carregada. Você poderá ajustar o tamanho da imagem clicando no botão redimensionar.



Depois é só clicar em Selecionar que a imagem aparecerá no seu rascunho de edição.

Como faço para inserir links de arquivos ou sites na página que estou criando?

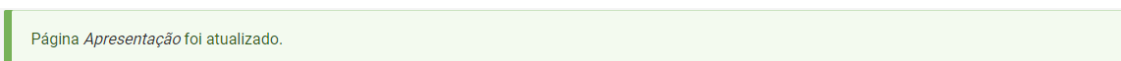
Para inserir um link, seja de um arquivo que você quer ou de um site (interno ou externo), selecione o texto que você quer inserir o link e clique no botão "Link to

content"  . Aparecerá essa janela:



No campo de **URL**, se for um site, você pode digitar ou colocar o endereço e clicar em **Insert Link** que seu texto já ficará marcado. Caso seja um arquivo, clique em **Open File Browser**. Abrirá a mesma tela de Upload de Arquivos que você usa para fazer upload de imagens. É só seguir o passo a passo anterior que o site inserirá o link do arquivo que você acabou de fazer upload. Depois disso, é só clicar em **Insert Link** que o link do arquivo aparecerá na sua edição de rascunho.

Após terminar a criação da página/notícia é só clicar em salvar, e após isso aparecerá essa tela:



A partir deste estado, a página/notícia está visível para qualquer visitante.

Observações:

- Se a pessoa tiver o papel de "editor confiável" ou "administrador", a página será publicada no site da FEF sem passar por revisão ao clicar no botão salvar.

Quaisquer dúvidas ou dificuldades, entre em contato com a [Informática da FEF](#).

Página criada em Setembro/2023